



Girl Guides
of Canada
Guides
du Canada

LIVRET DES PRIX DU QUÉBEC



LIVRET DES PRIX DU QUÉBEC

La reconnaissance du travail effectué par nos membres adultes est un élément clé de la mise en valeur de leurs efforts. Ces prix officiels sont remis tout au long de l'année et sont une excellente occasion de reconnaître la contribution exceptionnelle d'une personne au mouvement Guide. La reconnaissance informelle – un simple merci ou un mot d'appréciation – est encouragée en tout temps.

Passes à l'action – récompensez une membre!

L'équipe des prix

awards.reconnaissance@guidesquebec.ca

Girl Guides of Canada-Guides du Canada

100, Alexis-Nihon, bureau 270, St-Laurent (Québec) H4M 2N7

Tél : 514-933-5839 1-800-565-8111 Téléc. : 514-933-7591

www.guidesquebec.ca



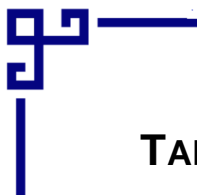
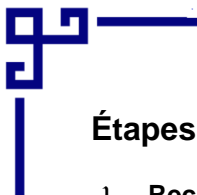


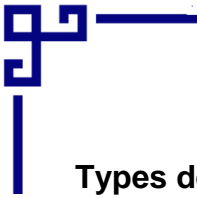
TABLE DES MATIÈRES

Étapes à suivre pour nommer une cheftaine	2
Types de prix et distinctions.....	3-6
Prix nationaux	7
Conseils pour favoriser l'attribution de prix	8
Conseils pour les lettres d'appui.....	9
ANNEXE 1 Exemple de lettre d'appui.....	11
ANNEXE 2 Exemple de lettre de recommandation	12



Étapes à suivre pour nommer une cheftaine

1. **Reconnaissez** la membre dont vous souhaitez souligner la contribution au guidisme.
2. **Consultez** la section « **Module 6 - Awards and Recognition** »¹ du guide *Guiding Essentials*² ou les pages trois à sept de ce livret.
3. **Choisissez** le prix qui correspond au service rendu par la membre que vous souhaitez nommer.
4. **Remplissez** le formulaire *Demande de prix provinciaux (R.3P)*³ ou *Demande de prix nationaux (R.3N)*³. Assurez-vous d'avoir inclus tous les renseignements nécessaires pour le prix concerné. Le numéro de membre iMIS peut être obtenu du bureau provincial de votre liste d'unité accessible de la zone des membres.
5. **Écrivez** une lettre d'appui décrivant pourquoi vous pensez que cette membre mérite le prix.
6. **Une seconde lettre** peut être exigée; demandez à une autre membre d'écrire cette seconde lettre d'appui.
7. **Envoyez** le formulaire R.3P, le profil iMIS et les lettres d'appui à chaque membre du conseil d'attribution des prix. Dans le cas d'un prix national, envoyez le R.3N et les autres documents au bureau national.
8. **Envoyez** une copie du formulaire R.3P au bureau provincial une fois le prix approuvé afin d'assurer que le profil iMIS de la cheftaine est mise à jour.
9. Si le prix demandé est rejeté, **décidez** quel autre prix serait un remplacement adéquat.



Types de prix et distinctions

Les Guides du Canada reconnaît l'importance de souligner les efforts de ses cheftaines qui soutiennent le mouvement Guide, en particulier pour le rôle qu'elles jouent pour aider des filles à s'épanouir dans tous les domaines de leur vie.

Épinglettes de membre



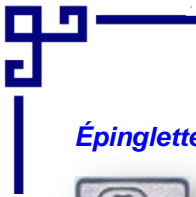
Toutes les membres filles et adultes reçoivent une épinglette de membre indiquant leur ancienneté chez les Guides du Canada. Elles ne portent qu'une seule épinglette à la fois. Les filles reçoivent leur épinglette de leur cheftaine ou commissaire, tandis que les femmes reçoivent leur épinglette de leur commissaire de secteur. Les épinglettes sont remises au début de chaque année Guide. Après 15 ans, les épinglettes sont remises à intervalles de 5 ans.

50 ans comme membre

Une lettre de reconnaissances est envoyée par la commissaire générale aux femmes comptant 50 années comme membre des Guides, et à tous les cinq ans par la suite.

Lettre de recommandation

Une lettre de recommandation peut être produite pour une fille ou une adulte en reconnaissance de services rendus aux Guides du Canada. Toutes les membres peuvent recevoir une telle lettre; les demandes sont approuvées par le conseil d'attribution des prix. Une même personne peut recevoir plusieurs lettres de recommandation (voir annexe 2).



Épinglette des commissaires



Ce prix est attribué aux commissaires qui : donnent l'exemple, accueillent activement de nouvelles membres et retiennent les membres actuelles, sont des mentors pour les membres adultes, incarnent les valeurs des Guides du Canada et inspirent le respect des membres et des parents. Ce prix est décerné par le conseil concerné et peut-être présenté durant ou à la fin du mandat de la personne.

Épinglette d'appréciation pour nouvelle cheftaine



Une épinglette d'appréciation pour nouvelle cheftaine est remise à chaque nouvelle cheftaine durant sa première année de service pour les Guides du Canada au sein d'une unité (Sparks, Brownies, Guides, Pathfinder et Rangers). L'épinglette est présentée par le conseil de la cheftaine et ne peut être décernée qu'une fois. Aucune demande n'est nécessaire.

Prix pour cheftaine

Le prix pour cheftaine est décerné aux cheftaines qui : offrent aux filles des programmes et des expériences diversifiées et amusantes qui développent leur leadership, assurent des opportunités de jumelage, accueillent toujours de nouvelles membres, participent aux formations, participent aux réunions de secteur et incarnent les valeurs des Guides du Canada. Le prix pour cheftaines est décerné par le conseil concerné et existe en trois catégories :



Bronze
(1-3)



Années d'expérience

Argent
(4-10)



Or
(11+)

Les années d'expérience sont cumulatives et une cheftaine peut recevoir tous les prix durant son parcours chez les Guides. Le bronze peut être reçu par une cheftaine durant sa première année.



Prix de mérite

Les prix de mérite sont décernés à des membres adultes en reconnaissance de leur service rendu au-delà des exigences de leur poste. Ces prix sont décernés par le conseil concerné et existent en trois catégories :



Prix bronze pour service
service
Dévoué
au mouvement
Guide



Prix argent pour service
service
Excellent
au mouvement
Guide



Prix or pour service
service
Exceptionnel
au mouvement
Guide

Une membre adulte peut recevoir tous les prix de mérite durant son parcours chez les Guides.

Médaille du mérite



La médaille du mérite est décernée pour souligner un service exceptionnel rendu au guidisme, bien au-delà des exigences de base pour le poste occupé. Elle est décernée par le conseil provincial.

Prix pour esprit d'équipe



Le prix pour esprit d'équipe est présenté à chaque membre d'une équipe ayant organisé et exécuté un événement ou projet extraordinaire. Le prix esprit d'équipe est avant tout un prix pour adultes, mais il se peut que des filles fassent également partie d'un groupe ou comité et reçoivent le prix. Une membre peut recevoir le prix esprit d'équipe à plus d'une reprise.

Certificat d'appréciation



Les certificats d'appréciation sont offerts pour reconnaître les services rendus au mouvement Guide par les membres et amis des Guides.



Épinglette gratitude or



L'épinglette gratitude or est remise à une membre fille ou adulte pour son service exceptionnel rendu au mouvement Guide. Ce prix peut être décerné à tous les niveaux, avec l'accord du conseil concerné. Elle peut être décernée plus d'une fois.

Épinglette gratitude argent



L'épinglette gratitude argent est remise, avec l'accord du conseil concerné, à une personne non-membre pour exprimer la gratitude et la reconnaissance.

Prix du Québec



Le prix du Québec est remis pour souligner des contributions exceptionnelles au mouvement Guide au Québec. La récipiendaire doit être une membre adulte des Guides du Canada, inscrite et en règle, et doit avoir auparavant reçu le prix de mérite or ou un équivalent.

Prix de la commissaire provinciale du Québec



Le prix de la commissaire provinciale du Québec est décerné pour reconnaître la contribution d'une cheftaine ayant entrepris et réalisé un événement spécial au nom des Guides au Québec. La cheftaine doit être une membre inscrite et en règle. Elle doit en outre présider ou coprésider un événement provincial pour filles et cheftaines. La commissaire provinciale détermine qui peut recevoir ce prix. Une lettre d'appui de la commissaire provinciale sera remise à la cheftaine lors de la présentation du prix.

Lettre de félicitations provinciale

La lettre de félicitations provinciale peut être demandée du bureau provincial lorsqu'une situation n'est pas couverte par un autre prix. Une demande pour lettre de félicitations de la commissaire provinciale doit être approuvée par l'équipe d'attribution des prix.



Prix nationaux

Prix Castor



Le prix castor est décerné par le conseil d'administration à une membre adulte pour son service exceptionnel au mouvement Guide au niveau provincial ou national. Sauf exception, le prix Castor est remis uniquement si la membre a préalablement reçu la Médaille de mérite.

Feuille d'érable d'or



Le prix Feuille d'érable d'or est décerné par le conseil d'administration aux membres adultes pour leur service exceptionnel au niveau national ayant contribué à l'enrichissement du mouvement Guide au Canada. La récipiendaire doit être déjà lauréate du prix Castor.

Prix hommage



Le prix Hommage est remis par le conseil d'administration à une membre adulte active dans l'organisme ou lors de sa retraite. Les demandes doivent être soumises par l'entremise de la commissaire concernée et accompagnée des frais applicables. Les récipiendaires du prix Hommage doivent se conformer aux conditions d'adhésion des Guides du Canada, tel que stipulé par les statuts de l'organisme et sa politique de vérification des antécédents, à l'exception de l'acquiescement des frais annuels.

Prix fortitude



Le prix fortitude est décerné par le conseil d'administration à une membre fille ou adulte ayant démontré un courage ou une endurance exceptionnels devant l'adversité. La demande doit émaner de la province concernée. Le prix peut être décerné à titre posthume dans certaines circonstances. Les qualités doivent avoir été démontrées dans les 12 mois précédant la remise du prix, mais l'adversité peut avoir eu lieu avant. Les demandes à titre posthume doivent être soumises moins d'un an après le décès.

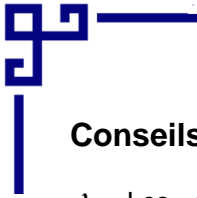
Prix valeur



Le prix valeur est décerné par le conseil d'administration à une membre fille ou adulte ayant fait preuve d'héroïsme en risquant sa vie pour sauver la vie d'une autre personne. Le prix valeur possède trois niveaux :

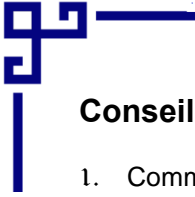
- **Bronze** pour un risque élevé à la sécurité
- **Argent** pour un danger considérable pour la vie
- **Or** pour un héroïsme et un danger pour la vie de haut niveau (plus haute distinction)

Les demandes doivent être soumises le plus tôt possible, moins de 12 mois après l'incident.



Conseils pour favoriser l'attribution de prix

1. Les cheftaines sont encouragées à nommer d'autres cheftaines pour des prix et à leur décerner leurs propres prix amusants. Soyez créatives (p. ex., prix le camp le mieux décoré)!
2. Afficher les différents types de prix lors d'événements comme les assemblées générales et les rencontres provinciales et de secteur.
3. Distribuez des modèles de lettre de soutien à vos membres (voir les annexes).
4. Soulignez les prix reçus par vos membres dans votre infolettre provinciale et sur votre site Web.
5. Remettez les prix lors d'un événement où filles, parents et autres cheftaines sont présents.
6. Remettez les prix de manière significative pour la récipiendaire.
7. Conservez une liste annuelle des récipiendaires au niveau provincial et distribuez cette liste dans les secteurs.
8. Assurez-vous que les épinglettes de membre sont à jour en comptant les années de service des cheftaines.
9. Utilisez les canaux publics comme les journaux communautaires, la télévision, la radio et les lieux de travail de vos membres pour diffuser la distinction accordée.
10. Facilitez le processus de nomination le plus possible. L'information est la clé du succès. Plus les cheftaines sont familières avec les prix et le processus de nomination, plus elles sont susceptibles de participer et de soumettre des nominations.
11. Offrez des formations sur les prix à tous les niveaux, particulièrement sur le processus de demande et l'écriture de lettres. En même temps, informez vos membres sur les prix offerts.



Conseils pour écrire une lettre d'appui

1. Commencez par une introduction identifiant la candidate en question, le prix demandé et un résumé du rôle et des réalisations de la candidate.
2. Dans le corps de la lettre, expliquez pourquoi cette personne mérite le prix. Utilisez des exemples précis. Vous pouvez séparer les exemples en paragraphes et mentionner ses réalisations dans les domaines suivants :
 - ♣ Guides
 - ♣ Vie familiale
 - ♣ Vie professionnelle
 - ♣ Réalisations personnelles (maladie, infirmité, défis)
 - ♣ Engagement communautaire (autre que les Guides)
3. Assurez-vous d'inclure tous les éléments pertinents pour la candidate afin d'en dresser un portrait complet.
4. Utilisez un langage clair et concis pour expliquer, dans vos propres mots, pourquoi cette personne devrait recevoir le prix en question.
5. Utilisez de nombreux exemples de son implication dans le mouvement Guide : postes occupés, créativité lors des réunions d'unité, engagement pour le leadership des filles, implication dans les links ou la Guilde du trèfle, événements et comités spéciaux, commentaires des parents, des filles ou d'autres membres.
6. Les lettres peuvent être rédigées par : des cheftaines, des parents, des filles, des amis, d'autres organismes communautaires, des collègues, des employeurs, des enseignants, etc.
7. Chaque personne sollicitée pour écrire une lettre d'appui devrait avoir une copie du modèle de lettre inclus avec ce livret.



ANNEXE 1

Exemple de lettre d'appui

(Adaptée du livret de présentation des prix de Terre-Neuve-et-Labrador)



Girl Guides
of Canada
Guides
du Canada

Chers membres de l'équipe d'attribution des prix :

C'est avec grand plaisir que je vous parvenir cette lettre en appui à la candidature de Marie Guide pour la médaille du mérite. Je connais Marie depuis 1994; elle dévoue généreusement son temps et son énergie aux filles de son unité et au mouvement Guide en général. Nous avons collaboré au niveau de l'unité ainsi qu'au conseil de secteur.

Jane est toujours la première à mettre la main à la pâte lorsque des membres adultes sont sollicitées. En 1996, lorsque la cheftaine-ressource du camp de l'amitié des brownies est tombée malade, Marie s'est portée volontaire, réaménageant ses vacances familiales afin de s'assurer que les filles puissent avoir leur camp.

En 1996, elle était membre de l'équipe de services alimentaire d'un événement provincial. Marie a été un rayon de soleil malgré la pluie qui nous a suivis tout au long de l'événement. Les filles et l'équipe se souviendront toujours de sa bonne humeur. Elle a grandement contribué à faire de cet évènement une expérience agréable pour tous les participants.

En 2000, elle a accepté de présider un événement local d'environ 1500 participants.

Ses compétences organisationnelles n'ont fait aucun doute et tout le monde a apprécié une belle journée de jeux, de bouffe et de camaraderie.

En 2001, elle a siégé au comité responsable de « l'anniversaire du guidisme » et s'est ultimement chargé des invitations et de la nourriture pour l'événement. Marie recrute des gens au travail et raconte à qui veut l'entendre que leur vie est incomplète sans les Guides. Ses commentaires positifs sur les Guides font d'elle une excellente ambassadrice pour notre organisme.

Son conjoint et sa famille (deux filles et un garçon) lui apportent leur soutien et s'impliquent dans les nombreuses activités qu'elle organise. Elle est également une membre active de sa congrégation et de sa communauté. Dans ses temps libres, elle aime la couture.

Il ne fait aucun doute que Marie mérite la médaille du mérite.

Je vous prie d'agréer, mesdames, l'expression de mes sentiments distingués,
Cheftaine





ANNEXE 2

Exemple de lettre de recommandation

(Reproduction d'une lettre de recommandation donnée à une membre)



Girl Guides
of Canada
Guides
du Canada

Mme.

Conseillère provinciale aux archives

Adhésion

Girl Guides of Canada-Guides du Canada

Conseil de/du (nom de la province)

Chère,

C'est avec grand plaisir que je vous fais parvenir cette lettre, afin de souligner, au nom du conseil provincial, votre contribution aux Guides du Canada en/au (nom de la province).

À titre de conseillère provinciale aux archives pour le conseil provincial, vous avez eu l'occasion d'entretenir et de conserver nos archives écrites, publications, revues, photos, albums, uniformes, insignes et autres objets représentant plus de 90 ans d'histoire dans notre province. Durant votre mandat auprès du conseil provincial, vous avez également eu à relever le défi de déménager nos archives provinciales vers un nouvel emplacement dans nos bureaux provinciaux et, ce faisant, de commencer le processus de catalogage de nos documents d'archives en mettant de côté les documents de moindre importance, en identifiant les documents exigeant un entreposage particulier et en installant des présentoirs pour les documents, uniformes et insignes. Vous avez également obtenu un financement spécial pour assurer la réalisation de ces projets dans des délais acceptables et avec l'équipement nécessaire. Nous vous remercions de votre temps et de votre engagement pour la préservation de notre histoire.

Veuillez accepter cette lettre de recommandation comme symbole de notre gratitude.

Veuillez agréer, madame, l'expression de nos sentiments distingués,

Cheftaine

